

～パソコン研修のご案内(10月～11月)～

コース名に マークのある講習は
ゆっくり学習したい方にお勧めのコースです。

株式会社 高知ソフトウェアセンター

コース名	開催日	開催時間	受講料	内 容
画像処理入門 (午前コース)	10/7(火)	9:30 12:30	2日間(6時間) 5,000円(込)	<ul style="list-style-type: none"> ・合成写真を作ってみよう! ・フリーソフトウェアを使っての画像加工 ・画像形式について/サイズの変更 ・レイヤーを使ってみよう
画像処理入門 (午後コース)	10/8(水)	14:00 17:00		
ホームページ作成 入門	10/15(水)	9:30 16:30	1日(6時間) 6,500円(込) (通常7,000円)	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページとは? ・ホームページの仕組み ・ホームページビルダーを使ってのHP作成
ワードで案内状を作成 (午前コース)	10/28(火)	9:30 12:30	3日間(9時間) 4,000円(込)	案内状を作成してみよう! <ul style="list-style-type: none"> ・効率のよい文字入力や修正や編集方法 ・イラストの挿入方法や罫線の操作技術を学びます。
ワードで案内状を作成 (午後コース)	10/30(木)	14:00 17:00		
ホームページ作成 更新	11/ 1(土)	9:30 16:30	1日(6時間) 6,500円(込) (通常7,000円)	<ul style="list-style-type: none"> ・既存のホームページを更新してみよう。 ・ホームページの修整方法 写真のサイズ変更や入れ替え ・ホームページの更新
Access 短期間研修 (午前コース)	11/5(水)	9:30 12:30	3日間(9時間) 6,500円(込)	<ul style="list-style-type: none"> ・顧客管理システムを作成。 ・Microsoft Access を使ってのデータベースの設計 ・フォーム/クエリ ・レポート機能を使ってみよう。
Access 短期間研修 (午後コース)	11/7(金)	14:00 17:00		
はがきの文面作成 (午前コース)	11/20(木)	9:30 12:30	3日間(9時間) 4,000円(込)	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードアートを使っての題字作成 ・クリップアートや写真を挿入して見栄えのよい文面を作成。メッセージカードなどにも代用できます。
はがきの文面作成 (午後コース)	11/22(土)	14:00 17:00		
ラベル作成 (午前コース)	11/26(水)	9:30 12:30	3日間(9時間) 4,000円(込)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel でのデータベース機能 ・差込印刷 (Excelで作成した住所録をラベルで使用する) 他
ラベル作成 (午後コース)	11/28(金)	14:00 17:00		